



Direction de l'enfance et des écoles  
Tél : 01 79 87 62 90  
facturation-dee@mairie-bezons.fr

## DEMANDE DE PRÉLÈVEMENT AUTOMATIQUE

La Ville de Bezons propose la mise en place du prélèvement automatique pour le paiement des factures relatives à la restauration scolaire et aux temps d'accueils périscolaires et extrascolaires.

### → DANS QUEL BUT ?

- vous permettre un paiement sécurisé
- vous assurer de payer dans les délais impartis même en cas d'absence
- vous simplifier les démarches liées au paiement des factures

### → COMMENT FAIRE ?

Il vous suffit de compléter la demande de prélèvement automatique ci-dessous et de la remettre, accompagnée d'un relevé d'identité bancaire (RIB), au guichet familles de l'Hôtel de Ville ou de l'envoyer par courriel à [facturation-dee@mairie-bezons.fr](mailto:facturation-dee@mairie-bezons.fr)

Un formulaire SEPA d'autorisation de prélèvement, dûment complété avec vos coordonnées bancaires, vous sera ensuite adressé pour validation et signature. Vous bénéficierez ainsi du prélèvement automatique dès la facture suivante pour une demande effectuée avant le 15 du mois ou sur la facture du mois suivant pour une demande effectuée après le 15 du mois.

Si par la suite vous souhaitez renoncer au prélèvement automatique, vous pourrez adresser une demande par courriel à [facturation-dee@mairie-bezons.fr](mailto:facturation-dee@mairie-bezons.fr)

## DEMANDE DE PRÉLÈVEMENT AUTOMATIQUE

Nom d'usage : _____	Nom de naissance : _____
Prénom : _____	Adresse : _____
N° tél domicile : _____	N° tél. portable : _____
Courriel : _____ @ _____	
<b>Cocher la ou les activité(s) choisie(s) pour la mise en place du prélèvement automatique</b>	
TOUTES LES ACTIVITÉS (restaurant scolaire, études surveillées, accueils de loisirs) <input type="checkbox"/>	
RESTAURATION SCOLAIRE OU COMMUNAL <input type="checkbox"/>	
ÉTUDES SURVEILLÉES <input type="checkbox"/>	
ACCUEILS DE LOISIRS (matin, soir, mercredis et vacances scolaires) <input type="checkbox"/>	
A _____	Date : _____
Signature : _____	

### Cadre réservé à l'administration

Numéro dossier famille : \_\_\_\_\_ RIB joint